

«ПРИНЯТО»
Педагогическим советом
протокол от 06.09.2022 № 1

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор Детской школы искусств № 1
_____ И.А. Московникова
Приказ от 06.09.2022 №36

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА УЧАЩИМСЯ

МБУДО «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №1»

I. Общие положения

1.1. Положение о предоставлении академического отпуска учащимся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №1» (далее - Школа) регламентирует порядок предоставления и продолжительность академического отпуска учащимся.

1.2. Академический отпуск - это отпуск, предоставляемый учащимся Школы в случаях продолжительной болезни или при наличии других уважительных причин, препятствующих успешному выполнению учебных планов образовательных программ.

Уважительными причинами для предоставления академического отпуска учащимся являются обстоятельства, вследствие которых учащийся не может (или вынужден) не посещать учебные занятия в Школе в течение длительного периода (более одного месяца).

2. Продолжительность академического отпуска

2.1. Продолжительность академического отпуска не может быть менее 1 месяца и не может превышать 12 календарных месяцев.

2.2. Академический отпуск предоставляется по заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 1, Приложение 2)

2.3. На период академического отпуска за учащимся сохраняется место, он числится в контингенте Школы.

3. Порядок и условия предоставления академического отпуска

3.1. Решение о предоставлении академического отпуска учащимся Школы принимает директор. Основанием для издания приказа является:

- по медицинским показаниям – заявление родителей учащихся (лиц, их заменяющих) и медицинская справка;
- в других исключительных случаях – заявление родителей (лиц, их заменяющих) с указанием причины и срока академического отпуска.

3.2. В личную карточку учащегося вкладывается выписка из приказа (или копия приказа) на предоставление академического отпуска и выхода из него.

3.3. Заработная плата преподавателю, концертмейстеру за индивидуальные занятия с учащимися, находящимися в академическом отпуске, не выплачивается. Директор Школы издает приказ об уменьшении нагрузки преподавателю, концертмейстеру в связи с предоставлением академического отпуска учащемуся.

3.5. Учащийся имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям после издания приказа на основании письменного заявления родителей (законных представителей) учащегося по согласованию с администрацией Школы.

3.6. После истечения срока предоставленного академического отпуска учащийся и/или его родители (законные представители), представляют в Школу письменное заявление о выходе из академического отпуска и допуске к учебному процессу.

3.7. Учащиеся, академический отпуск которых не превысил двух учебных четвертей, при положительных результатах экзаменов, контрольных просмотров работ, прослушиваний и зачетов, после выхода из академического отпуска продолжают обучение согласно учебному плану в том же классе.

3.8. Учащиеся, академический отпуск которых превысил две учебные четверти, могут быть оставлены на повторный год обучения решением педагогического совета с согласия родителей (законных представителей).

3.9. В случае непредставления заявления о выходе из академического отпуска учащийся подлежит отчислению, как не приступивший к занятиям.

3.10. В случае выявления необходимости ликвидации академических задолженностей, учащемуся, допущенному к учебному процессу после истечения срока академического отпуска, в приказе о допуске к учебному процессу устанавливаются сроки ликвидации задолженностей по учебным дисциплинам.

Приложение 1

Директору Школы искусств №1
Московниковой И.А.

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить академический отпуск по болезни (медицинским показаниям)

Моему (моей) сыну (дочери) _____ (Ф.И.ребенка)

(класс, отделение) _____

В период с _____ по _____ 20__ г.

Приложение: справка

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Директору Школы искусств № 1
Московниковой И.А.

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить академический отпуск _____

(указать причину: по семейным обстоятельствам)

Моему (моей) сыну (дочери) _____ (Ф.И.ребенка)

(класс, отделение) _____

В период с _____ по _____ 20__ г.

Приложение: документы подтверждающие наступление причин препятствующих
учебе (если таковые имеются)

« _____ » _____ 20__ г. Подпись _____